



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ»
(ФБУ «Архангельский ЦСМ»)

ПРИКАЗ

29.12.2022

№ 01-3/142

В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности ФБУ «Архангельский ЦСМ» и его финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику ФБУ «Архангельский ЦСМ».
2. Применять утвержденную настоящим Приказом Учетную политику с 30 декабря 2022 года во все последующие годы с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Признать утратившими силу приказ № 01-3/123 от 21.12.2018 года со всеми дополнениями и изменениями.
5. Ответственным за введение и исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансам и экономике – главного бухгалтера.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н.Ситаев

ФБУ «АРХАНГЕЛЬСКИЙ ЦСМ»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА –
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
М. А. ЗАМЯТИНА
ТЕЛ.: 8-818-2-661837

Учетная политика ФБУ «Архангельский ЦСМ»

Нормативные документы

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ № 256н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»» (далее – Приказ № 257н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»» (далее – Приказ № 258н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»» (далее – Приказ № 259н);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»» (далее – Приказ № 260н);
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- Приказ Минфина России от 16.12. 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ № 61н);
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н);
- Приказ Минфина РФ от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ № 49);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – Приказ 274н);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н);
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – Приказ 32н);
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – Приказ 124н);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее – Приказ 145н);
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС «Запасы»);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»);
- Устав ФБУ «Архангельский ЦСМ»;
- иные нормативные акты, регулирующие систему бухгалтерского (бюджетного) учета и налогообложения, в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности ФБУ «Архангельский ЦСМ».

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика ФБУ «Архангельский ЦСМ» принята в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бухгалтерского и налогового учета, достоверности и сопоставимости бухгалтерской и налоговой отчетности последовательно от одного отчетного года к другому.

1.2. Настоящая Учетная политика определяет порядок организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в ФБУ «Архангельский ЦСМ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.3. Все приложения к настоящей Учетной политике, раскрывающие особенности ее применения, являются неотъемлемой частью настоящей Учетной политики и обязательны для применения.

1.4. Изменения в Учетную политику принимаются приказом директора в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами;
- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- в случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 Приказа 274н):

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом директора.

1.5. При смене руководителя учреждения проводится инвентаризация. При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504043).

2. Общие вопросы организации бухгалтерского учета

2.1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в ФБУ «Архангельский ЦСМ», соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций возложена на директора.

2.2. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, формирование Учетной политики возложены на заместителя директора по финансам и экономике – главного бухгалтера (далее - главный бухгалтер).

2.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности ФБУ «Архангельский ЦСМ». Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Бухгалтерский учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии Инструкцией к Единому плану счетов и действующим законодательством РФ.

2.5. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств определяются директором на основании выдаваемой доверенности, либо приказов (Приложение № 3 к Учетной политике).

2.6. Должностные лица, обладающие правом подписи при обмене информацией между ФБУ «Архангельский ЦСМ» и Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и НАО, коммерческими банками, с использованием электронной подписи, определяются директором посредством выдачи доверенности.

2.7. Филиалы не выделяются на отдельный баланс. Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности в филиалах ведется с применением Учетной политики ФБУ «Архангельский ЦСМ». Первичные учетные документы и регистры учета и отчетности, оформляемые филиалами, необходимые для составления налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности в целом по ФБУ

Приложение № 1

Извещение	Форма № ПД-4
	_____ (наименование получателя платежа) _____ (ИНН получателя платежа) № _____ (номер счета получателя платежа) В _____ (наименование банка и банковские реквизиты) _____ _____ БИК _____ _____ (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа: _____ руб. ___ коп. Плательщик (подпись) _____
Кассир	
Квитанция	
	_____ (наименование получателя платежа) _____ (ИНН получателя платежа) № _____ (номер счета получателя платежа) В _____ (наименование банка и банковские реквизиты) _____ _____ БИК _____ _____ (наименование платежа) Дата _____ Сумма платежа: _____ руб. ___ коп. Плательщик (подпись) _____
Кассир	

<p><u>Оборотная сторона</u> Информация о плательщике</p> <hr/> <p>(Ф.И.О., адрес плательщика)</p> <hr/> <p>(ИНН налогоплательщика)</p> <p>№ _____ (номер лицевого счета (код) плательщика)</p>	
<p><u>Оборотная сторона</u> Информация о плательщике</p> <hr/> <p>(Ф.И.О., адрес плательщика)</p> <hr/> <p>(ИНН налогоплательщика)</p> <p>№ _____ (номер лицевого счета (код) плательщика)</p>	

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ Г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

(прописью)

В том числе _____ руб. _____ коп.

“ _____ ” _____ Г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КАССОВЫЙ ЧЕК №: 8

02.08.22 11:59

СМЕНА:

210

КАССИР

Марков Артур Андреевич

ИНН 2901062951

ПРИХОД

0001 Поверка Счётчик воды ДУ=15мм с
выездом поверителя к месту эксплуатации

1 x 600.00 600.00

НДС 20% 100.00

Признак способа расчета ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

Признак предмета расчета УСЛУГА

ИТОГО: 600.00

НАЛИЧНЫМИ: 600.00

НДС 20%: 100.00

Система НО ОСН

№ ККТ: 0002860760049194

№ ФН: 9280440301449201

№ ФД: 2913

ФП 2776800610

